

**ARGO SOFTWARE s.r.l.**

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG
00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
(15 linee)

Amm.ne Tel. 0932.667550

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



I. C. "F. ONGARO" - VENEZIA LIDO
Prot. 0003066 del 13/04/2023
VI-10 (Uscita)

Progetto esecutivo per la migrazione ai servizi SaaS di Argo Software



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa
C.F.-P.Iva e R.I. di RG
00838520880
R.E.A. n. 70205
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412
(15 linee)

Amm.ne Tel. 0932.667550

Web

www.argosoft.it
info@argosoft.it
ammin@argosoft.it
assist@argosoft.it



Il presente documento descrive sinteticamente le fasi operative del processo di migrazione dei dati dai sistemi on premises (on in IaaS) dell'Istituzione Scolastica di seguito individuata verso i servizi SaaS Argo Software, in funzione degli applicativi ordinati dalla stessa e definiti nel Modulo d'Ordine.

Per ogni fase del processo sono indicati i responsabili coinvolti, sia da parte di Argo Software (o dei suoi subfornitori) che da parte dell'Istituzione scolastica.

Sono descritte inoltre le modalità di trasmissione delle informazioni e di monitoraggio delle attività di progetto, con l'indicazione dei canali su cui veicolare le informazioni relative ai vari stati di avanzamento delle attività.

ISTITUZIONE SCOLASTICA – SOGGETTO ATTUATORE *(di seguito denominata la Scuola)*

Intestazione Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCA ONGARO

descrizione città __LIDO DI VENEZIA

cod ministeriale __VEIC840006

cod fiscale __94071390275

Legale Rappresentante (Dirigente scolastico)

Prof.ssa CHIARA LEONE

**Persona di riferimento per le migrazioni incaricata dal dirigente scolastico
ACCARRINO ANGELA**

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):
MASSIMO MICHIELETTO**

FORNITORE – FORNITORE DI SERVIZI SaaS *(di seguito denominato Argo)*

Argo Software s.r.l.

Zona Industriale III Fase 97100 Ragusa C.F. - P.IVA 00838520880 – REA n. 70205
sito web www.argosoft.it mail: info@argosoft.it

Responsabile di progetto: Ing Fausto Vicari

Responsabile di esecuzione e coordinamento: Ing Fausto Vicari

Responsabile della Protezione dei Dati: dott.ssa Chiara Delaini

SUBFORNITORE – CLOUD SERVICE PROVIDER (CSP) *(di seguito denominato AWS)*

AMAZON WEB SERVICES EMEA S.A R.L., SEDE SECONDARIA

VIALE MONTE GRAPPA 3/5 - 20124 MILANO, ITALIA

Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi • REA n. 2506640 • Cod. Fisc. e P.IVA:
10119840964

ANAGRAFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Rappresentante dell'Impresa: RESTA RAFFAELE COSIMO

Codice fiscale: RSTRFL69R20A662M

FASI DEL PROGETTO DI MIGRAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico, con il supporto del fornitore dei servizi sopra indicato, si occuperà di compilare e sottoscrivere digitalmente l'apposito modulo fornito da Argo (Modulo MIGRAZIONI_rev 4.5), in cui vengono richieste le informazioni necessarie ad effettuare la conversione dei dati nei formati e secondo i modelli dei database Argo e la migrazione degli stessi a seconda della tipologia dei servizi attivati e degli applicativi coinvolti.
2. Il Dirigente Scolastico trasmetterà alla sede centrale Argo il modulo compilato e debitamente sottoscritto. Il personale Argo incaricato provvederà ad effettuare tutte le verifiche di conformità di compilazione e darà conferma al Dirigente Scolastico della possibilità di trasmettere i dati o richiederà integrazioni/rettifiche che devono essere effettuate in conformità al punto 1.
3. Il referente incaricato della migrazione si occuperà, per conto della Istituzione Scolastica, di fornire ad Argo uno o più file contenenti l'esportazione totale dei dati in un formato csv a colonne fisse, in chiaro, per ogni applicativo interessato dalla migrazione, e corredati di specifiche tecniche del tracciato record. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere eventuale supporto ad Argo per l'estrazione dei dati.
4. Il referente incaricato della migrazione si occuperà, per conto della Istituzione Scolastica, di trasmettere i dati di esportazione ad Argo tramite le apposite cartelle cifrate della suite di cloud collaboration messa a disposizione da Argo.
5. Il personale Argo incaricato si occuperà quindi di verificare l'integrità dei dati e dei formati e ne darà conferma alla Istituzione Scolastica ed al Concessionario, o richiederà ulteriori esportazioni (nel qual caso in conformità al punto 3).
6. Validati i dati esportati, per ogni singolo applicativo, il personale Argo si occuperà di:
 - convertire i dati nei formati dei database Argo;
 - predisporre l'ambiente SaaS ed il "Codice Portale Argo" assegnato alla scuola in fase di formalizzazione del contratto di licenza, presso i propri servizi gestiti dal Cloud Service Provider qualificato AWS;
 - migrare i dati verso il nuovo ambiente;
 - testare il regolare funzionamento dell'applicativo oggetto di migrazione.
7. Qualora la migrazione dovesse riguardare tabelle che riguardano più applicativi, alcuni dei quali già in funzione, Argo richiederà al referente incaricato, tramite il Concessionario, di interrompere (per massimo 1 giorno) l'utilizzo degli applicativi impattati onde permettere la migrazione senza rischi di perdita di informazioni sui sistemi di produzione.
8. A migrazione terminata, Argo confermerà alla Istituzione Scolastica l'avvenuta operazione e richiederà, per ogni applicativo, la verifica di correttezza ed integrità dei dati migrati.
9. Il referente incaricato per la migrazione dovrà, entro 10 giorni dalla conferma della avvenuta migrazione, guidare all'interno della Istituzione scolastica l'esecuzione dei test di correttezza ed integrità e confermare ad Argo via mail l'esito positivo degli stessi o segnalare eventuali carenze/integrazioni. Decorso tale termine il servizio di migrazione per singolo applicativo si intenderà efficacemente effettuato e concluso.
10. Al termine delle attività Argo confermerà l'avvenuta migrazione con esito positivo e la possibilità di utilizzo del singolo applicativo.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

Le comunicazioni sugli stati di avanzamento delle attività di migrazione ed i passaggi tra le fasi sopra descritte saranno effettuate tramite mail inviate all'indirizzo ministeriale della Scuola, equivalentemente da Argo Software.

Eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sullo stato avanzamento lavori potranno essere rivolte, via posta elettronica ordinaria e sempre dall'indirizzo ministeriale della scuola, dal referente individuato per la migrazione verso Argo che provvederà a rispondere tempestivamente.

TEMPISTICHE

La migrazione di tutti gli applicativi oggetto del presente piano sarà conclusa entro mesi sei dalla data di formalizzazione del presente documento, nell'ipotesi di piena collaborazione dell'Istituzione Scolastica e, qualora necessaria, del fornitore dell'applicativo on premises da migrare.

ELENCO DEI SERVIZI ACQUISTATI DALLA SCUOLA INTERESSATI ALLA MIGRAZIONE

Di seguito si riporta l'elenco degli applicativi, con licenza d'uso SaaS acquistata con ordine MEPA nr_7183303 che necessitano della migrazione dalle soluzioni on premises o IaaS alla soluzione SaaS offerta da Argo.

Descrizione del servizio	Applicativo Argo	Dati da migrare	Note migrazione
Pagamenti con collegamento Pago in Rete	PagOnline	SI	Integrata con i dati di Alunni Argo
Personale	Personale web	SI	Da file estratto da on premise strutturato
Gestione Presenze	Presenze web	SI	Integrata con i dati di Personale Argo o da On premise strutturato
Ricostruzione Carriera	Carriera	SI	Integrata con i dati di Personale Argo o da on premise destrutturato / strutturato
MOF	Argo MOF	SI	Integrata con i dati di Personale Argo o da on premise destrutturato
Esami Primo Ciclo	Commissione 1 Ciclo	SI	Automatica se ha Alunni Argo o da on premise strutturato
Libri Di Testo	Adozioni Testi Scolastici	NO	Automatica se ha Alunni Argo o da on premise strutturato o da file adozione AIE

Letto e Approvato in data 13/04/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Leone

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa